



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.03.2022 № 123

г. Белая Калитва

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемой при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Белокалитвинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по жилищно-коммунальному хозяйству и делам ГО и ЧС Каюдина О.Э.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 18.03.2022 № 123

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования «Белокалитвинский район»**

1. Вид контрольного мероприятия: _____
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Белокалитвинского района от « » _____ 2022 г. № _____
3. Контролируемое лицо: _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____
5. Объект муниципального контроля: _____
6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: _____
7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: _____
8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист: _____
9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования	Вывод о соблюдении			Принимаемые меры
			соответствует	не соответствует	не требуется	
1	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	части 1, 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (далее – ЖК РФ)				
2	Осуществлялось ли переустройство или перепланировка жилых помещений	часть 1 статьи 29 ЖК РФ				статья 7.21 КоАП РФ
3	Используется ли жилое помещение нанимателем (членами семьи) не по назначению, имеет ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением	часть 1 статьи 91 ЖК РФ				указанные лица выселяются в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения
4	Соблюдаются ли требования в области охраны <u>окружающей среды</u> , восстановления <u>природной среды</u>	статья 39 <i>Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"</i>				
5	Выполняются ли требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный <i>санитарно-эпидемиологический</i> надзор должностных лиц	статья 11 <i>Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"</i>				
6	Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год	подпункт 2.1.1 Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее – Постановление Госстроя от 27.09.2003 № 170)				
7	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	подпункты 2.1.1, 2.1.5, пункт 2.3 Постановления Госстроя от 27.09.2003 № 170				статья 7.22 КоАП РФ

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

(должность и ФИО должностного лица, проводящего проверку заполнившего проверочный лист)	и	(подпись)	" _ " 20__ г.
--	---	-----------	---------------

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)	(подпись)	" _ " 20__ г.
--	-----------	---------------

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя являющиеся контролируемыми лицами)	(подпись)	" _ " 20__ г.
---	-----------	---------------

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)	(подпись)	" _ " 20__ г.
---	-----------	---------------

Управляющий делами

Василь

Л.Г. Василенко

