

Казаченко Р.Ж.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2014

№ 06

г. Белая Калитва

Об утверждении регламента взаимодействия контрактной службы и структурных подразделений Администрации Белокалитвинского района

В целях организации работы (регулирования отношений), направленных на обеспечение муниципальных нужд Администрации Белокалитвинского района, и соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с распоряжением Администрации Белокалитвинского района от 20.12.2013 № 144 «О создании контрактной службы»:

1. Утвердить:

1.1. Регламент взаимодействия контрактной службы и структурных подразделений Администрации Белокалитвинского района согласно приложению № 1;

1.2. Форму заявки на осуществление закупки согласно приложению № 2;

1.3. Формы предоставления и регистрации информации в контрактную службу согласно приложению № 3.

2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Д.Ю.Устименко.

Глава района

О.А. Мельникова

Верно:

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Белокалитвинского района
от 21. 01. 2014 № 06
взаимодействия контрактной службы и структурных подразделений
Администрации Белокалитвинского района
Регламент
1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования (далее - контракт);
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

1.2. Регламент осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), которое основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), и других федеральных законов регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Для целей настоящего регламента используются следующие основные

понятия:

- 1) контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- 2) определение поставщика (подрядчика, исполнитель) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направлением приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнитель) и завершаются заключением контракта;

3) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнитель) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнитель), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

4) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

5) муниципальный заказчик - Администрация Белокалитвинского района, действующая от имени муниципального образования, уполномоченная принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального

образования и осуществляющие закупки;

6) инициатор закупки – заместитель главы Администрации района, управляющий делами Администрации района, начальник структурного подразделения Администрации района, должностное лицо Администрации района;

7) контрактная служба - утвержденный Заказчиком постоянный состав работников Муниципального заказчика в соответствии с распоряжением Администрации Белокалитинского района от 20.12.2013 № 144 «О создании контрактной службы», выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;

8) муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования для обеспечения соответственно муниципальных нужд;

9) единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в Законе № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

10) специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии со статьей 40 Закона № 44-ФЗ;

11) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

12) контрольный орган в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения, о которых составляют государственную тайну (далее - контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа);

13) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по

методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации;

14) экспертиза результатов, предусмотренных контрактом – обязанность заказчика осуществлять проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

15) эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

16) приемочная комиссия – созданная по решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, которая состоит не менее чем из пяти человек.

II. Организация закупочного процесса

2.1. Инициатор закупки формирует заявку на осуществление закупки для муниципальных нужд Администрации Белокалитинского района согласно утвержденной формы. Заявка в обязательном порядке должна содержать:

- 1) предмет контракта;
- 2) спецификацию поставляемого товара, техническое задание на оказание услуг и выполнение работ (сметная документация, проектная документация при наличии);
- 3) ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта со ссылкой на источник получения информации (коммерческое предложение, счет, смета, калькуляция, прайс-лист и т.п.);
- 4) проект контракта;
- 5) предложение о привлечении экспертов (экспертной организации) или список должностных лиц Администрации Белокалитинского района в количестве не менее чем из пяти человек для утверждения приемочной комиссии в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуги (далее - отдельные этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.2. Заявка со всеми необходимыми документами направляется и

регистрируется в контрактной службе в установленном порядке. Заявка, не оформленная соответствующим образом, не принимается и не регистрируется.

2.3. Контрактная служба осуществляет закупочный процесс после регистрации заявки в соответствии с Законом № 44-ФЗ, распоряжением Администрации Белокалитвинского района от 20.12.2013 № 144 «О создании контрактной службы» и настоящим регламентом.

2.4. Ответственным за формирование и утверждение приемочной комиссии является инициатор закупки, указанный в заявке.

2.5. Инициатор отвечает за своевременность передачи в контрактную службу информации о приемке и оплате обязательств по контракту или исполнении отдельного этапа. Срок предоставления информации 3 (три) дня.

2.6. Ответственным за подготовку отчета об исполнении муниципального контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения является контрактная служба.

2.7. Порядок формирования и размещения контрактной службой отчета в единой системе осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения».

2.8. Ответственным за формирование, утверждение и направление статистической отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Белокалитвинского района в органы статистики является контрактная служба.

III. Обязанности

3.1. Должностные лица и работники контрактной службы Администрации Белокалитвинского района обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

IV. Ответственность

4.1. Должностные лица и работники контрактной службы Администрации Белокалитвинского района несут ответственность за действия (бездействие) в сфере закупок, предусмотренную действующим законодательством и настоящим регламентом в пределах своих полномочий, определенных должностными инструкциями и должностными регламентами.

4.2. Должностные лица и работники контрактной службы Администрации Белокалитвинского района должны соблюдать принцип соответствия полномочий и ответственности, в соответствии с которым ответственным за последствия того или иного решения являются лица, принявшие решение.

4.3. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный

контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Управляющий делами  Л.Г. Василенко



Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Белокалитвинского района
от 11.01.2014 № 06

Утверждаю:
Глава Белокалитвинского района

« » 20 г.

Заявка
на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
Администрации Белокалитвинского района

Инициатор закупки: _____
(должность, ФИО)

Контрактный телефон: _____

Предмет контракта: _____

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____

Способы (нужное указать):
- *закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).*
- конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурсы
(открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый
конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс),
аукционы (аукцион в электронной форме), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос
предложений.

Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных
некоммерческих организаций в закупках: «да» или «нет» (нужное указать)

Источник финансирования: _____

Лимит финансирования: _____ руб. (_____ рублей _____ коп.)

Код бюджетной классификации (КБК) _____

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и
услуг (ОКПД) _____

Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК): _____ руб.
(_____ рублей _____ коп.).

Источник получения информации НМЦК (коммерческое предложение, счет, смета,
калькуляция, прайс-лист и т.п. *нужное указать*) – Приложение к настоящей заявке на _____
листах

Место поставки, выполнения работ (оказания услуг): _____

Срок поставки, выполнения работ (оказания услуг): _____

Форма, сроки и порядок оплаты по контракту: _____

Размер обеспечения заявок на участие: _____

Размер обеспечения обязательств исполнения контракта: _____

Спецификация поставляемого товара (техническое задание на оказание услуг или выполнение
работ (сметная документация, проектная документация при наличии)) *нужное указать* -
Приложение к настоящей заявке на _____ листах

Проект контракта - Приложение к настоящей заявке на _____ листах

Сведения о привлечении экспертов (экспертной организации) или должностных лиц
Администрации Белокалитвинского района для утверждения приемочной комиссии –
Приложение к настоящей заявке на _____ листах

« » 20 г. _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи инициатора
закупки)

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Администрации района _____

Заместитель главы Администрации района,
кураторский размещаемый заказ _____

Управляющий делами Администрации района _____

Начальник отдела - главный бухгалтер _____

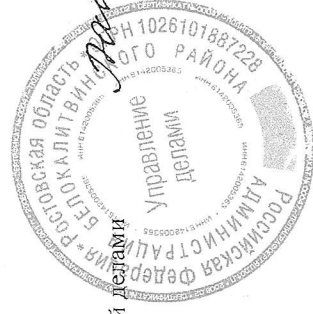
Администрации района _____

Начальник юридического отдела _____

Администрации района _____

Начальник отдела муниципальных закупок _____

Администрации района _____



Управляющий делами

Л.Г. Василенко

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Белокалитвинского района
от 11.01.2014 № 06

Формы
предоставления и регистрации информации
в контрактную службу

Форма 1

Руководителю контрактной службы
Администрации Белокалитвинского района
_____ (Ф.И.О.)

_____ (указать от кого, должность, Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА

В целях обеспечения муниципальных нужд Администрации Белокалитвинского района прошу Вас подготовить и разместить в единой информационной системе отчет об исполнении контракта (или отдельного этапа исполнения – указать нужное) _____ (указать предмет закупки) от « _____ » 20 _____ г. № _____.

Приложения:

1. Копии документов подтверждающих приемку (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи, акт оказания услуг, формы №КС-2, КС-3, и иные документы предусмотренные контрактом указать нужное);
2. Платежное поручение.
3. Информация о нарушении сроков исполнения обязательств, ненадлежащем исполнении, документ подтверждающий начисление или уплату неустойки, документ-основание для изменения или расторжения контракта.

« _____ » _____ 2014 _____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)

Форма 2

Журнал
регистрации входящей корреспонденции

№ п/п	Наименование документов	Дата предоставления	Должность, Ф.И.О. предоставившего документы	Подпись предоставившего документы	Отметка контрактной службы в получении (дата, должность, подпись, Ф.И.О.)

Форма 3

Журнал
регистрации исходящей корреспонденции

№ п/п	Кому адресовано	Краткое содержание	Исходящий		Исполнитель
			№	дата	



Управляющий делами

Л.Г. Василенко