

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
Белокалитвинского района

г. Белая Калитва

20.12.2024г.

Председатель комиссии — Мельникова О.А., глава Администрации
Белокалитвинского района.

Секретарь — Гриценко О.А., начальник службы по противодействию коррупции
и информированию населения Администрации Белокалитвинского района.

Присутствовали 14 человек.

Повестка дня:

1. О мерах по противодействию коррупции в сфере муниципальных закупок.
(Докладчик: Иванова Анна Владимировна – начальник службы муниципальных закупок Администрации Белокалитвинского района).
2. О результатах контроля за расходованием бюджетных средств.
(Докладчик: Демиденко Валентина Ивановна – начальник управления финансового контроля Администрации Белокалитвинского района).
3. О работе, направленной на снижение правового нигилизма молодежи и формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
(Докладчик: Черкесова Людмила Феритовна – начальник службы по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района).
4. О соблюдении законодательства о противодействии коррупции в организациях, подведомственных отделу культуры.
(Докладчик: Грамм Елена Вячеславовна – начальник отдела культуры Администрации Белокалитвинского района).
5. План работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Белокалитвинском районе на 2025 год, отчет о работе по противодействию коррупции за 2024 год.

СЛУШАЛИ:

Иванову Анну Владимировну – начальника службы муниципальных закупок Администрации Белокалитвинского района, которая проинформировала присутствующих о мерах по противодействию коррупции в сфере муниципальных закупок.

РЕШИЛИ:

1. Информацию докладчика принять к сведению.
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации района, главам администраций городских и сельских поселений, руководителям муниципальных заказчиков Белокалитвинского района необходимо:
 - 2.1. Обеспечить строгое соблюдение действующего законодательства в сфере закупок.
 - 2.2. Информацию о закупках, в установленные законодательством сроки, размещать в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
 - 2.3. Закупки осуществлять в соответствии с утвержденными планами-графиками размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.
3. Начальнику службы муниципальных закупок А.В Ивановой:

3.1. Обеспечить необходимую методическую и консультативную помощь муниципальным заказчикам Белокалитвинского района. Срок исполнения постоянно.

3.2. Провести обучающий семинар – совещание с специалистами, ответственными за размещение закупок. Срок исполнения до 30 марта 2025 года.

4. Контроль за исполнением поручений возложить на заместителя главы Администрации района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению С.Ю.Севостьянова.

СЛУШАЛИ:

Демиденко Валентину Ивановну – начальника управления финансового контроля Администрации Белокалитвинского района, которая довела до сведения присутствующих информацию о результатах контроля за расходованием бюджетных средств.

РЕШИЛИ:

1. Информацию докладчика принять к сведению.

2. Главам администраций городских и сельских поселений, руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры усилить контроль за:

2.1. Соблюдением действующего законодательства в части оплаты труда муниципальным работникам, обслуживающему и техническому персоналу.

2.2. Использованием имущества учреждения в соответствии с реестром муниципального имущества учредителей.

2.3. Эффективностью использования бюджетных средств.

2.4. Своевременным поступлением арендной платы, а также взысканием просроченной дебиторской задолженности.

3. Начальнику финансового управления Администрации Белокалитвинского района В.И.Демиденко провести семинар – совещание с главами администраций городских и сельских поселений по вопросам оплаты труда муниципальным работникам, обслуживающему и техническому персоналу. Срок исполнения: до 30 июня 2025 года.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на начальника финансового управления Администрации Белокалитвинского района В.И.Демиденко.

СЛУШАЛИ:

Черкесову Людмилу Феритовну начальника службы по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района, которая проинформировала присутствующих о работе, направленной на снижение правового нигилизма молодежи и формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

РЕШИЛИ:

1. Информацию докладчика принять к сведению.

2. Начальнику службы по физической культуре, спорту и делам молодежи:

- 2.1. Усилить контроль за работой по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры у молодежи Белокалитвинского района.
- 2.2. Обеспечить организацию районного антикоррупционного конкурса «Чистые руки», а также участие победителей в областном этапе.
- 2.3. Организовать проведение образовательной программы для специалистов, работающих с молодежью, в рамках регионального проекта «Профилактика».
- 2.4. Использовать в работе новые форматы проведения молодежных мероприятий по правовому просвещению.
- 2.5. Привлечь киберволонтеров для информирования населения о возможности блокировки распространения информации террористического, коррупционного характера в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением поручений возложить на заместителя главы Администрации района по молодежной политике, спорту, культуре и вопросам казачества М.В. Мирскую.

СЛУШАЛИ:

Грамм Елену Вячеславовну – начальника отдела культуры Администрации Белокалитвинского района, которая проинформировала присутствующих о соблюдении законодательства о противодействии коррупции в отделе культуры и организациях, подведомственных отделу культуры.

РЕШИЛИ:

1. Информацию докладчика принять к сведению.
2. Начальнику отдела культуры Е.В.Грамм:
 - 2.1. Усилить контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в отделе культуры и подведомственных ему учреждениях.
 - 2.2. Своевременно принимать меры по профилактике и устранению нарушений при реализации антикоррупционного законодательства.
 - 3.1. Принять меры, направленные на повышение эффективности работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
4. В отделе культуры на информационном стенде разместить информацию по вопросам противодействия коррупции с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции. Срок исполнения до 31 января 2025 года.
5. Контроль за выполнением поручений возложить на заместителя главы Администрации района по молодежной политике, спорту, культуре и вопросам казачества М.В.Мирскую

СЛУШАЛИ:

Титову Дину Владимировну –ведущего специалиста службы по противодействию коррупции и информированию населения, которая рассказала о проводимой работе по вопросам противодействия коррупции и предложила план работы комиссии на 2025 год.

РЕШИЛИ:

1. Информацию докладчика принять к сведению.
2. Принять и утвердить отчет о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции и утвердить план работы комиссии на 2025 год.

3. Контроль за исполнением решения оставить за главой Администрации Белокалитвинского района О.А. Мельниковой.

Председатель комиссии –
глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А.Мельникова

Секретарь комиссии
-начальник службы по
противодействию коррупции и
информированию населения
Администрации Белокалитвинского района



О.А.Гриценко